

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №10
«Маленький принц»
Мишукова Н.Г.
«13» мар 2017 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«13» мар 2017 г. № 211

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10
«Маленький принц»
Салахова Э.Р.
«13» мар 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников от
«11» мар 2017 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo - речевому
направлению развития детей № 10 «Маленький принц»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей №10 «Маленький принц» (далее -ДОУ) на основе Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Устава ДОУ

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга

1.3. Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ направлен на сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса систематическое наблюдение динамики, оценку и коррекцию образовательной системы дошкольного учреждения в плане её соответствия образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1. Цель, задачи мониторинга

2.1.Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка, анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартом.

2.3.Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направления мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-пространственная развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворённость родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы ДООУ и годового плана ДООУ.

3.2. Приказом заведующей определяется периодичность проведения мониторинга, ответственные.

3.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

-наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

-эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

-беседа;

-опрос;

-анкетирование;

-тестирование;

-анализ продуктов деятельности;

-сравнительный анализ.

3.4. Требования к собираемой информации:

-полнота;

-конкретность;

-объективность;

-своевременность.

3.5. Формой отчёта является оформление аналитической справки, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания ПМПк ДООУ, административные и педагогические совещания.

3.7. По результатам мониторинга заведующая издаёт приказ, в котором указываются:

-результаты мониторинга;

-управленческое решение по его результатам;

-ответственные лица по исполнению решения;

-сроки устранения недостатков.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.